



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. RODARI – G. NOSENGO"
VIA SAN PAOLO,107 - 95030 GRAVINA DI CATANIA
Cod. Mecc. CTIC8A4007
C.F. 93190610878
TEL - FAX 095/7258150
e-mail ctic8a4007@istruzione.it – ctic8a4007@pec.istruzione.it
www.icrodarinosengo.edu.it

ALBO PRETORIO ON LINE

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

ATTI DELLA SCUOLA

OGGETTO: bando per l'affidamento dei servizi di pre e post scuola per gli alunni dell'Istituto Comprensivo "G. Rodari – G. Nosengo" di Gravina di Catania per l'a.s. 2026-2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- PRESO ATTO** delle esigenze rappresentate dai genitori interessati;
- CONSIDERATO** che questa Istituzione Scolastica intende attivare per l'A.S. 2026/2027 i servizi di pre e post scuola per gli alunni della scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia in relazione alle esigenze manifestate dai genitori degli alunni;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 22/06/2026, con la quale è stata deliberata l'attivazione del servizio *de quo* per l'A.S. 2026/2027 con contestuale autorizzazione al D.S. per lo svolgimento della pertinente attività negoziale;
- VERIFICATO** che non sussistono convenzioni Consip attive per la prestazione del servizio *de quo* (prot. 6058 del 22/06/2026);
- VISTA** la determina dirigenziale prot. 6059 del 22/06/2026 di indizione della procedura per l'affidamento dei servizi di pre e post scuola per gli alunni dell'Istituto Comprensivo "G. Rodari – G. Nosengo" di Gravina di Catania per l'a.s. 2026/2027;
- VERIFICATA** l'impossibilità di utilizzare per il suddetto servizio personale interno alla scuola con specifiche competenze e preparazione professionale;
- CONSIDERATO** che il servizio è finanziato con contributo a carico dei genitori degli alunni che si avvarranno dei servizi attivati;

INDICE

il presente bando di gara per l'individuazione di enti e/o organizzazione senza fini di lucro cui affidare, a domanda, **l'attività di pre e post scuola**, rivolta agli alunni della scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia a.s. 2026/2027 dell'I.C. "G. Rodari – G. Nosengo" di Gravina di Catania.

Art. 1 PERIODO DI SVOLGIMENTO PRE E POST SCUOLA: a.s. 2026/2027 da inizio attività scolastica sino al termine delle attività didattiche.

ORARI:

- ☐ pre- scuola: dalle ore 7:30 alle ore 8:00
- ☐ post-scuola:
 - dal lunedì al venerdì: dalle 13:00 alle 15:30 (plesso Rodari)
 - dal lunedì al venerdì: dalle 13:00 alle 14:30 (plesso Trieste)

Sarà stipulata una convenzione di durata annuale.

Art. 2 DESTINATARI

I destinatari dei servizi di pre e post scuola saranno gli alunni dei due plessi Scuola Infanzia e Scuola Primaria, che avranno la possibilità di avvalersi di tali servizi con durata variabile che va da un minimo di 1 giorno al massimo di uno o più mesi.

Art. 3 PERSONALE INTERESSATO

Possono presentare istanza di partecipazione gli enti e/o le organizzazioni senza fini di lucro, in possesso di esperienze già maturate nel campo.

Art. 4 RAPPORTO ECONOMICO/ASSICURAZIONE ALUNNI:

L'offerente dovrà essere in possesso di copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e contro gli infortuni.

L'aggiudicatario dovrà garantire con proprio personale un'ideale accoglienza e vigilanza degli alunni negli orari sopraindicati in un locale scolastico appositamente destinato in ciascuno dei plessi interessati previa stipula di apposita Convenzione della durata dell'intero anno scolastico.

Il soggetto che si aggiudicherà il servizio sarà l'unico responsabile di eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento del servizio.

L'aggiudicatario sarà responsabile del comportamento e dell'idoneità professionale dei propri operatori.

Le pulizie degli ambienti utilizzati saranno a carico dell'aggiudicatario.

Il soggetto che si aggiudicherà il servizio utilizzerà materiale ed eventuali attrezzature didattiche proprie e a norma di legge.

L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare controlli durante lo svolgimento del servizio per verificare il buon andamento dello stesso ed il rispetto delle condizioni di servizio.

Art. 5 LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio di pre e post scuola sarà attivato nei plessi appartenenti all'istituto di Via Trieste e Rodari, in cui vi siano da parte degli alunni che si avvarranno dei servizi attivati almeno:

- **10 richieste per il pre – scuola**
- **20 richieste per il post – scuola**

Al di sotto del numero minimo indicare l'eventuale quota aggiuntiva per ciascun alunno.

Art. 6 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli enti e/o le organizzazioni senza fini di lucro che intendono partecipare dovranno presentare, a firma del legale rappresentante:

1. Documentazione attestante il riconoscimento quale ente senza fini di lucro (copia autentica dello Statuto o Atto Costitutivo dell'organizzazione).
2. Dichiarazione di impegno ad indicare preventivamente i nominativi del personale impiegato (con relativa certificazione Casellario Giudiziale e *curriculum vitae* da cui si evincano dettagliatamente titoli culturali, esperienze lavorative e competenze specifiche) e a comunicare tempestivamente eventuali brevi sostituzioni assolutamente necessari dello stesso.
3. Dichiarazione d'impegno a svolgere l'incarico senza riserve, negli orari stabiliti dall'Amministrazione Scolastica senza alcuna possibilità di modifica.
4. Patto di Integrità previsto dalla normativa anticorruzione.

Per le predette dichiarazioni dovranno essere utilizzati esclusivamente, pena l'esclusione, i modelli allegati al presente bando (All.1 – All. 2).

La domanda di partecipazione dovrà essere inoltre corredata dalla seguente documentazione:

- ☐ Progetto delle attività mensili previste per il pre/post scuola della Scuola dell'Infanzia
- ☐ Progetto delle attività previste per il pre/post scuola della Scuola Primaria.

L'offerta economica dovrà indicare per ogni servizio offerto il prezzo per ciascun alunno affidato.

Saranno prese in considerazione **le istanze in formato cartaceo**, controfirmate in ogni pagina, inoltrate in busta chiusa controfirmata su ogni lembo, **tramite posta raccomandata A/R o brevi manu** agli uffici di segreteria negli orari di apertura al pubblico prefissati (lun-ven 8-14).

Le domande dovranno essere indirizzate **in busta chiusa** al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "G.RODARI-G.NOSENGO" via San Paolo n. 107 - 95030 Gravina di Catania - riportando il mittente e la seguente dicitura **"Procedura di gara per servizio di pre e post scuola a.s. 2026/2027"**.

In alternativa, è possibile presentare istanza a mezzo pec (ctic8a4007@pec.istruzione.it). In questo caso, occorre che la documentazione sia inclusa in busta elettronica protetta da *password* che sarà comunicata dall'offerente all'Istituto dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Non saranno, comunque, prese in considerazione domande incomplete, sprovviste di firma per esteso in originale o di ogni altro documento comunque richiesto.

Le istanze dovranno inderogabilmente pervenire presso l'Ufficio di Segreteria entro e non oltre il termine di mercoledì 8 luglio 2026 ore 13:00.

Il termine suindicato si intende riferito all'effettiva presentazione e non all'eventuale invio postale e pertanto NON farà fede il timbro postale.

ART. 7 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il conferimento dell'incarico avverrà secondo valutazione comparativa mercè assegnazione di punteggi come di seguito specificato:

- Titoli: punti max. 15
 - Laurea magistrale o titoli equipollenti: 10 pt.
 - Diploma maturità sc.sec. II grado: 5 pt.
- Tipologia attività educative/formative proposte e qualità della proposta progettuale: max 25 pt.
- Minor costo: max 30 pt.
- Agevolazioni economiche per famiglie con più di un figlio frequentante l'Istituto: max 20 pt.
- Esperienza maturata: 1 punto per ogni anno max 10 pt.

A parità di punteggio verrà selezionata l'offerta recante il prezzo più basso.

Le offerte pervenute verranno valutate in sede di Giunta Esecutiva, che stilerà apposito prospetto comparativo. In caso di rinuncia all'incarico dell'ente selezionato, anche in corso di convenzione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un solo ente proponente purché in possesso dei requisiti di partecipazione indicati nel presente bando e nei relativi Allegati.

Il presente bando non obbliga in alcun modo l'Amministrazione Scolastica all'aggiudicazione ed al conseguente conferimento dell'incarico in interesse, essendo rimessa esclusivamente alla stessa la valutazione del permanere delle esigenze che hanno dato origine al presente bando.

Il presente bando è pubblicato all'Albo della scuola.

Per quanto in esso non esplicitamente previsto si rimanda alla normativa citata in premessa nonché alla legislazione vigente con particolare riferimento al codice civile.

Trattamento dei dati personali – Informativa

Secondo le disposizioni di legge, contestualmente si trasmette l'Informativa per il trattamento dei dati personali fornitori di beni e servizi, operatori economici ed esperti esterni - ex art. 13 D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) e ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 (RGPD).

La dichiarazione di ricevuta e consenso al trattamento dei dati personali compilata e sottoscritta da rappresentante legale della Ditta, dovrà essere restituita a questa Istituzione unitamente alla rimanente documentazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Maria Sampognaro

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa